|  |
| --- |
| проектГерб**АДМИНИСТРАЦИЯ**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНАПЕСТРАВСКИЙ**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**ПОСТАНОВЛЕНИЕот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ |

О создании и организации системы внутреннего обеспечения соответствия

требованиям антимонопольного законодательства

В соответствии с [Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901876063)», [Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции»](http://docs.cntd.ru/document/556098509), [распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства](http://docs.cntd.ru/document/551459493)», руководствуясь статьями 41, 43 Устава муниципального района Пестравский Самарской области, администрация муниципального района Пестравский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать в Администрации муниципального района Пестравский Самарской области систему внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства.

2. Утвердить прилагаемое Положение об организации в Администрации муниципального района Пестравский Самарской области системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Степь» и разместить на официальном Интернет-сайте муниципального района Пестравский.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального района

Пестравский А.П. Любаев

Уварова Е.В. 22478

Приложение

к постановлению администрации

 муниципального района Пестравский

Самарской области

 от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. №\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ В АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПЕСТРАВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ СИСТЕМЫ ВНУТРЕННЕГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ ТРЕБОВАНИЯМ АНТИМОНОПОЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА**

I. Общие положения

1. Положение об организации в Администрации муниципального района Пестравский Самарской области системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее – Администрация, антимонопольный комплаенс) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности Администрации.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

доклад об антимонопольном комплаенсе – документ, содержащий информацию об организации и функционировании в Администрации антимонопольного комплаенса;

коллегиальный орган – координационный или совещательный орган в области развития малого и среднего предпринимательства, организованный Администрацией в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Коллегиальный орган);

нарушение антимонопольного законодательства – недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

риски нарушения антимонопольного законодательства – сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

уполномоченное подразделение – структурное подразделение Администрации, обеспечивающее организацию и функционирование в Администрации антимонопольного комплаенса.

В настоящем Положении используются также иные термины и определения, которые применяются в том значении, в каком они предусмотрены действующим федеральным законодательством.

3. Цели антимонопольного комплаенса в Администрации:

а) обеспечение соответствия деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства;

б) профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности Администрации.

4. Задачи антимонопольного комплаенса в Администрации:

а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства (далее – комплаенс-риски);

б) управление комплаенс-рисками;

в) контроль за соответствием деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства;

г) оценка эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса.

5. При организации антимонопольного комплаенса Администрация руководствуется следующими принципами:

а) заинтересованность руководства Администрации в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

б) регулярность оценки комплаенс-рисков;

в) информационная открытость функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса;

г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации;

д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

II. Организация антимонопольного комплаенса

6. Контроль за организацией и функционированием в Администрации антимонопольного комплаенса осуществляется Главой муниципального района Пестравский Самарской области, который:

а) утверждает Положение об организации в Администрации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) (далее – Положение) и изменения в него, а также локальные акты Администрации, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;

б) утверждает карту комплаенс-рисков Администрации;

в) утверждает план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс-рисков Администрации;

г) утверждает перечень ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации;

д) подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе Администрации, утверждаемый Коллегиальным органом;

е) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

ж) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;

з) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение муниципальными служащими и работниками Администрации правил антимонопольного комплаенса.

7. Функции уполномоченного подразделения в Администрации осуществляет Правовой отдел Администрации муниципального района Пестравский Самарской области (далее – Правовой отдел).

8. Правовой отдел осуществляет:

а) подготовку и представление на утверждение Главе муниципального района Пестравский Самарской области Положения и изменений в него, а также локальных актов Администрации, регламентирующих функционирование антимонопольного комплаенса;

б) подготовку карты комплаенс-рисков Администрации на основании поступающей в Правовой отдел от структурных подразделений Администрации информации, необходимой для ее формирования, и представление карты комплаенс-рисков на утверждение Главе муниципального района Пестравский Самарской области;

в) подготовку в соответствии с методикой расчета ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса, разрабатываемой Федеральной антимонопольной службой,перечня ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в Администрации и представление его на утверждение Главе муниципального района Пестравский Самарской области;

г) подготовку и представление на утверждение Главе муниципального района Пестравский Самарской области плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков Администрации;

д) подготовку проекта доклада об антимонопольном комплаенсе в Администрации;

е) подготовку документированной информации о нарушении муниципальными служащими и работниками Администрации требований антимонопольного законодательства для принятия решения в соответствии с действующим законодательством;

ж) взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

з) организацию систематического обучения сотрудников Администрации требованиям антимонопольного комплаенса;

и) разработку порядка размещения на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проектов нормативных правовых актов, влияющих на развитие конкуренции в целях реализации мероприятия, предусмотренного подпунктом 11.1 пункта 11 настоящего Положения;

к) координацию и организацию взаимодействия структурных подразделений Администрации по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

л) координацию взаимодействия Администрации с Коллегиальным органом;

м) подготовку предложений и заключений в адрес структурных подразделений Администрации к проектам нормативных правовых (правовых) актов Администрации, которые содержат положения, нарушающие требования антимонопольного законодательства;

н) консультирование муниципальных служащих и работников Администрации по вопросам, связанным с соблюдением требований антимонопольного законодательства;

о) участие в проведении служебных проверок, связанных с нарушениями муниципальными служащими и работниками Администрации требований антимонопольного законодательства в порядке, установленном действующим законодательством;

п) выявление конфликта интересов в деятельности муниципальных служащих, работников и структурных подразделений Администрации, разработка предложений по их исключению;

р) организацию ознакомления гражданина Российской Федерации с настоящим Положением при поступлении на муниципальную службу, приеме на работу в Администрацию.

III. Выявление и оценка комплаенс-рисков

11. Выявление и оценка комплаенс-рисков в деятельности Администрации осуществляется структурными подразделениями Администрации в пределах их компетенции.

В целях выявления комплаенс-рисков структурные подразделения Администрации проводят на постоянной основе:

11.1. Анализ проектов нормативных правовых актов, разработанных структурным подразделением, посредством:

а) размещения на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проектов нормативных правовых актов с обоснованием реализации предлагаемых в нем положений, в том числе их влияния на развитие конкуренции;

б) сбора и проведения оценки поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проектам нормативных правовых актов.

11.2. Мониторинг и анализ практики применения в рамках компетенции структурного подразделения антимонопольного законодательства посредством осуществления сбора сведений о правоприменительной практике в структурном подразделении и подготовки информации об основных ее аспектах.

11.3. Анализ (не реже одного раза в год) выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности структурного подразделения за предыдущие три года (на основании запросов, предостережений, предупреждений, штрафов антимонопольного органа, возбужденных антимонопольным органом дел, жалоб, поступивших в антимонопольный орган) посредством:

а) сбора и систематизации сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства в структурном подразделении;

б) составления перечня нарушений антимонопольного законодательства в структурном подразделении, который содержит:

- классифицированные по сферам деятельности структурного подразделения сведения о выявленных за последние три года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению);

- информацию о нарушении (с указанием нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткого изложения сути нарушения, последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом);

- сведения о мерах по устранению нарушения;

- сведения о мерах, предпринятых Администрацией на недопущение повторения нарушения.

12. В целях оценки комплаенс-рисков структурные подразделения Администрации проводят на постоянной основе:

12.1. Оценку эффективности реализации структурным подразделением плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков Администрации, разработанного в соответствии с разделом V настоящего Положения.

При выявлении рисков нарушения требований антимонопольного законодательства структурными подразделениями Администрации должны проводиться оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

- отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Администрации по развитию конкуренции;

- выдача предупреждения о прекращении действия (бездействия), которые содержат признаки нарушения требований антимонопольного законодательства;

- возбуждение дела о нарушении требований антимонопольного законодательства;

- привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

Выявляемые риски нарушения требований антимонопольного законодательства распределяются структурными подразделениями Администрации по уровням согласно приложению 1 к настоящему Положению.

13. На основе обобщения результатов реализации мероприятий, предусмотренных пунктами 11 и 12 настоящего Положения, структурные подразделения Администрации:

ежегодно в срок не позднее 15 января года, следующего за отчетным:

а) формируют и направляют в Правовой отдел аналитическую служебную записку о результатах проведения структурным подразделением в отчетном году предусмотренных пунктами 11 и 12 настоящего Положения мероприятий;

б) формируют и направляют в Правовой отдел информацию о ходе реализации в отчетном году структурным подразделением плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков Администрации и достижению ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации;

в срок не позднее двух месяцев после даты утверждения настоящего Положения, далее – ежегодно в срок не позднее 1 октября отчетного года:

в) определяют и направляют в Правовой отдел перечень комплаенс-рисков с результатами их оценки с присвоением каждому из них соответствующего уровня риска в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению;

в срок не позднее одного месяца после утверждения Главой муниципального района Пестравский Самарской области карты комплаенс-рисков Администрации, далее – ежегодно в срок не позднее 1 ноября отчетного года:

г) разрабатывают и направляют в Правовой отдел перечень мероприятий по снижению выявленных комплаенс-рисков на очередной год.

14. Правовой отдел на основании анализа информации, предоставленной структурными подразделениями Администрации в соответствии с пунктом 13 настоящего Положения, в части информации о правоприменительной практике структурными подразделениями Администрации антимонопольного законодательства:

в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным:

а) осуществляет подготовку аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Администрации;

в срок не позднее 1 октября отчетного года:

б) формирует и представляет Главе муниципального района Пестравский Самарской области сводный доклад с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты Администрации.

15. Правовой отдел:

в срок не позднее трех месяцев после утверждения настоящего Положения, далее – ежегодно в срок не позднее 1 ноября отчетного года:

а) на основании обобщения информации, предусмотренной подпунктом «г» пункта 13, разрабатывает проект карты комплаенс-рисков Администрации с упорядочиванием комплаенс-рисков в порядке убывания их уровня, а также описанием рисков.

в срок не позднее одного месяца после утверждения Главой муниципального района Пестравский Самарской области карты комплаенс-рисков органа местного самоуправления, далее – ежегодно в срок не позднее 1 декабря отчетного года:

б) на основании обобщения информации, предусмотренной пунктом 13, разрабатывает проект Плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков Администрации на очередной год;

в) разрабатывает в соответствии с подпунктом «в» пункта 8 проект перечня ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в Администрации;

в срок не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным:

г) разрабатывает проект доклада об антимонопольном комплаенсе Администрации.

IV. Карта комплаенс-рисков Администрации

16. Карта комплаенс-рисков Администрации разрабатывается Правовым отделом в соответствии с подпунктом «б» пункта 8 и подпунктом «а» пункта 15 настоящего Положения по форме, определенной приложением 2 к настоящему Положению.

17. Карта комплаенс-рисков Администрации утверждается Главой муниципального района Пестравский Самарской области и размещается на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 3 рабочих дней после её утверждения.

V. План мероприятий («дорожная карта»)

по снижению комплаенс-рисков Администрации

18. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков Администрации (далее – План мероприятий) разрабатывается Правовым отделом ежегодно в соответствии с подпунктом «б» пункта 15 настоящего Положения по форме, определенной приложением 3 к настоящему Положению, в разрезе каждого комплаенс-риска Администрации.

При этом в случае внесения изменений в карту комплаенс-рисков Администрации План мероприятий подлежит актуализации.

19. План мероприятий утверждается Главой муниципального района Пестравский Самарской области в срок не позднее 31 декабря года, предшествующего отчетному, и размещается на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 3 рабочих дней после его утверждения.

20. Правовой отдел ежегодно проводит оценку исполнения в Администрации Плана мероприятий.

VI. Перечень ключевых показателей эффективности функционирования

антимонопольного комплаенса в Администрации

21. Перечень ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации (далее – перечень ключевых показателей) разрабатывается Правовым отделом в сроки, определенные подпунктом «в» пункта 15 настоящего Положения, на основе методики расчета указанных показателей, рекомендованной Федеральной антимонопольной службой.

Перечень ключевых показателей разрабатывается как для Правового отдела, так и для Администрации в целом.

22. Перечень ключевых показателей утверждается Главой муниципального района Пестравский Самарской области в срок не позднее 31 декабря года, предшествующего отчетному, и размещается на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 3 рабочих дней после его утверждения.

23. Правовой отдел ежегодно проводит оценку достижения ключевых показателей, которая включается в доклад об антимонопольном комплаенсе Администрации.

VII. Организация обучения требованиям антимонопольного комплаенса

24. Правовой отдел организует систематическое обучение сотрудников Администрации требованиям антимонопольного комплаенса в следующих формах:

а) вводный (первичный) инструктаж;

б) целевой (внеплановый) инструктаж;

в) повышение квалификации;

г) иных формах, организуемых Администрацией совместно с антимонопольным органом.

Методы проведения указанных форм обучения определяются Правовым отделом.

25. Вводный (первичный) инструктаж и ознакомление с основами антимонопольного комплаенса и настоящим Положением проводится при приеме сотрудников на работу.

26. Целевой (внеплановый) инструктаж проводится при изменении основ антимонопольного комплаенса и внесении изменений в настоящее Положение, а также при выявлении антимонопольным органом или Правовым отделом признаков нарушения (или установлении факта нарушения) антимонопольного законодательства в деятельности Администрации.

27. Целевой (внеплановый) инструктаж может осуществляться в форме доведения до муниципальных служащих и работников Администрации информационных писем или проведения совещаний.

VIII. Оценка эффективности организации и функционирования

в Администрации антимонопольного комплаенса

28. Оценка эффективности организации и функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса осуществляется Коллегиальным органом по результатам рассмотрения доклада об антимонопольном комплаенсе.

IX. Доклад об антимонопольном комплаенсе Администрации

29. Проект доклада об антимонопольном комплаенсе Администрации разрабатывается и представляется Правовым отделом ежегодно:

а) на подпись Главе муниципального района Пестравский Самарской области не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным;

б) на утверждение Коллегиальному органу не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

30. Доклад об антимонопольном комплаенсе Администрации должен содержать информацию:

а) о результатах проведенной в Администрации оценки комплаенс-рисков в соответствии с разделами III и IV настоящего Положения;

б) о результатах реализации мероприятий по снижению комплаенс-рисков в Администрации в соответствии с разделом V настоящего Положения;

в) о достижении ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации в соответствии с разделом VI настоящего Положения.

31. Доклад об антимонопольном комплаенсе размещается на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней после даты его утверждения Коллегиальным органом.

Приложение 1

к Положению об организации в Администрации муниципального района Пестравский Самарской области системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства

Матрица комплаенс-рисков

в Администрации муниципального района Пестравский Самарской области

|  |  |
| --- | --- |
| Уровень риска | Описание риска |
| Низкий уровень | отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Администрации по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует |
| Незначительный уровень | вероятность выдачи Администрации предупреждения |
| Существенный уровень | вероятность выдачи Администрации предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства |
| Высокий уровень | вероятность выдачи Администрации предупреждения, возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения его к административной ответственности (штраф, дисквалификация) |

Приложение 2

к Положению об организации в Администрации муниципального района Пестравский Самарской области системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства

Карта комплаенс-рисков

в Администрации муниципального района Пестравский Самарской области

 на \_\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уровень риска | Вид риска (описание) | Причины и условия возникновения (описание) | Общие меры по минимизации и устранению рисков | Наличие (отсутствие) остаточных рисков | Вероятность повторного возникновения рисков |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение 3

к Положению об организации в Администрации муниципального района Пестравский Самарской области системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства

План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков

 в Администрации муниципального района Пестравский Самарской области

в \_\_\_\_ году

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Комплаенс-риск | Общие меры по минимизации и устранению рисков (согласно карте риска) | Предло-женные действия | Необхо-димые ресурсы | Распределе-ние ответствен-ности и полномочий | Календарный план выполнения работ | Критерии качества работы | Требования к обмену информацией и мониторингу |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |